

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан СПФ

_____ Т.В. Поштарева
«15» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Прогнозирование и бизнес-планирование сервисной деятельности

Направление подготовки 43.04.01 Сервис

Направленность (профиль) программы: Управление процессами обслуживания

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2026

Разработана
Канд. эконом. наук, доцент кафедры СТ
_____ Д.В. Гришин

Согласована
зав. кафедрой СТ
_____ Т.В. Вергун

Рекомендована
на заседании кафедры СТ
от «15» мая 2025 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой
_____ Т.В. Вергун

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «15» мая 2026 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
5. Содержание и структура дисциплины	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Структура дисциплины	4
5.3. Занятия семинарского типа	5
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа).....	5
5.5. Самостоятельная работа	5
6. Образовательные технологии	6
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ..	6
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	6
8.1. Основная литература	6
8.2. Дополнительная литература.....	6
8.3. Программное обеспечение	6
8.4. Профессиональные базы данных.....	6
8.5. Информационные справочные системы	7
8.6. Интернет-ресурсы	7
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	7
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	9
Приложение к рабочей программы дисциплины.....	10
Дополнения и изменения к рабочей программе.....	-

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов компетенций в области бизнес-планирования на предприятиях сферы туризма. Формирование у обучающихся умений и навыков бизнес-планирования на предприятиях сферы туризма.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Прогнозирование и бизнес-планирование сервисной деятельности» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 Дисциплины (модули).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Организационно-управленческая практика
-	Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации сервисной деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	ПК-2.1. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере сервиса	Знает как определять цели и задачи деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.
		Умеет определять цели и задачи деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.
	ПК-2.2. Умеет своевременно выявлять отклонения в реализации бизнес-планов в сфере сервиса и управлять деятельностью по их устранению	Знает как определять цели и задачи деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.
		Умеет определять цели и задачи деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.
		Владет навыками определения целей и задач деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.
		Владет навыками определения целей и задач деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов		Триместр	
	очная	заочная	очная	заочная
Контактная работа (всего)	20,2	10,2	20,2	10,2
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	4	10	4
из них				
-лекции	10	4	10	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	6	10	6
из них				
-семинары (С)				
-практические занятия (ПР)	10	6	10	6

Вид учебной работы	Всего часов		Триместр	
	очная	заочная	очная	заочная
			4	4
-лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	87,8	97,8	87,8	97,8
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат				
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, и т.д.)	84	94	84	94
Подготовка к аттестации	3,8	3,8	3,8	3,8
Общий объем, час	144	144	144	144
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Бизнес-план в системе управления предприятием	Управление инвестиционными проектами. Место бизнес-плана в системе планирования. Необходимость разработки бизнес-плана.
2	Содержание и порядок разработки бизнес-плана	Содержание бизнес-плана предприятия. Порядок разработки бизнес-плана. Сравнительная характеристика структур бизнес-плана. Виды бизнес-планов.
3	Структура бизнес-плана	Краткое описание (резюме). Описание бизнеса и компании. Продукты и услуги. План маркетинга. Анализ рынка. Оценка конкурентов и конкурентоспособности. Разработка маркетинговой стратегии. План производства и реализации. Прогноз реализации услуг. Организационный план. Организационная структура предприятия. План потребности в персонале. Юридический план. Инвестиционный план. Стратегия финансирования проекта. Финансовый план. План издержек на производство и реализацию проекта. Планирование доходов и прибыли предприятия. План денежных потоков. Анализ финансового положения предприятия. Оценка рисков. Управление рисками. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Анализ чувствительности проекта.
4	Автоматизация расчетов при составлении бизнес-плана	Пакеты прикладных программ инвестиционного анализа. Характеристика пакета прикладных программ «COMFAR» Характеристика пакета прикладных программ «Project Expert» Характеристика пакета прикладных программ «Альт-Инвест» Характеристика пакета прикладных программ «PROSPIN»

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Бизнес-план в системе управления предприятием	27	2	-	2	-	23

2	Содержание и порядок разработки бизнес-плана	27	2	-	2	-	23
3	Структура бизнес-плана	27	2		2	-	23
4	Автоматизация расчетов при составлении бизнес-плана	27	2	-	2	-	23
	Общая трудоемкость	108	8	-	8	-	84

Заочная форма обучения

№ раз-дела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Бизнес-план в системе управления предприятием	34	2	-	2	-	23
2	Содержание и порядок разработки бизнес-плана	33		-	2	-	23
3	Структура бизнес-плана	35	2		2	-	24
4	Автоматизация расчетов при составлении бизнес-плана	33		-		-	24
	Общая трудоемкость	108	4	-	6	-	94

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1	1	ПР	Бизнес-план в системе управления предприятием	2	2
2	2	ПР	Содержание и порядок разработки бизнес-плана	2	2
3	3	ПР	Структура бизнес-плана	2	2
4	4	ПР	Автоматизация расчетов при составлении бизнес-плана	2	-

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа) – не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1	Бизнес-план в системе управления предприятием	23	23
2	Содержание и порядок разработки бизнес-плана	23	23
3	Структура бизнес-плана	23	24
4	Автоматизация расчетов при составлении бизнес-плана	23	24

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- сбор, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов учебной деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных библиотечных ресурсов и баз данных;
- использование электронной почты, социальных сетей для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, консультаций.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1,2	Л	Презентация	2	2
3	ПЗ	Мозговой штурм	2	-
3	ПЗ	Кейс-стади	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания происходит с использованием метода оценивания практических заданий, уровня подготовки студента при ответе на вопросы при устном опросе.

Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа.

Методическое описание подготовки и проведения устного опроса.

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий (лекционных или практических).

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методика решения и защиты практических заданий.

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с практическими заданиями. Время решения практического задания указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Практические задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

Содержание практических заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня вопросов, приведенных в п. 3.3.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – до 30 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы или решение практико-ориентированных заданий в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.3 Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Перечень типовых тестовых заданий

1. Что такое бизнес-план?
 - a) необходимый документ для получения денежных средств или получения льгот
 - b) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности
 - c) предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях
 - d) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект
2. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования?
 - a) разработка стратегии развития бизнеса
 - b) определение тенденции развития бизнеса
 - c) диверсификация продуктов работ и услуг
 - d) все выше перечисленное
3. Укажите очередность решения задач при бизнес-планировании
 - 1) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации
 - 2) анализ чувствительности проекта к изменениям внутренних и внешних факторов
 - 3) разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта
 - 4) определение необходимых ресурсов для реализации целей
 - 5) оценка эффективности инвестиционных затрат
 - a.
4,1,3,2,5
 - b.
3,4,1,5,1
 - c.
1,2,3,4,5
4. Укажите два основных вида бизнес-плана
 - a. Внутренний и внешний бизнес-план
 - b. бизнес план для инвесторов и для кредиторов
5. Типовая структура бизнес-плана состоит из следующих разделов:
 - 1) Общий раздел (резюме)
 - 2) План маркетинга
 - 3) Организационный план
 - 4) План продаж
 - 5) Производственный план
 - 6) Анализ безубыточности
 - 7) Финансовый план
 - 8) Анализ чувствительности проекта
 - 9) Приложения
 - a.
1,2,3,4,5,6,7,8
 - b.
1,2,3,5,6,7,8
 - c.
1,2,3,5,7,8,9
6. Бизнес-план инвестиционного проекта разрабатывается для:
 - a. кредиторов;
 - b. предпринимателей;
 - c. инвесторов;
 - d. персонала предприятий.
7. К какому виду планирования следует отнести инвестиционный бизнес-план?
 - a. оперативное планирование;
 - b. текущее планирование;
 - c. долгосрочное планирование.
8. Справедливо ли утверждение, что следует разделять понятия «проект» и «инвестиционный проект»?
 - a. да;
 - b. такое разделение справедливо только для долгосрочных проектов;
 - c. эти понятия являются синонимами и означают одно и то же; г) да, поскольку понятие проект более широкое, чем инвестиционный проект.
9. Если принятие проекта А не воздействует на потоки денег по другому проекту В, то такие проекты:
 - a. комплементарные.
 - b. альтернативные;
 - c. замещают друг друга;

- d. независимые;
10. Представим, что руководство компании решило возвести новый цех и столовую для своих рабочих. Как, с Вашей точки зрения, можно рассматривать эти проекты?
- они независимые;
 - комплементарные;
 - связанные отношениями замещения;
 - альтернативные.
11. На какой стадии инвестиционного проекта проводится оценка его экономической эффективности?
- прединвестиционной;
 - инвестиционной;
 - операционной;
 - ликвидационной.
12. Какими из перечисленных ниже принципов следует руководствоваться при составлении бизнес-плана?
- максимально быстрая окупаемость затрат на реализацию ИП;
 - рентабельность вложения капитала;
 - использование в основном общих формулировок;
 - объективность и надежность входной и выходной информации.
13. Следует ли для большей информативности резюме бизнес-плана включать в него план маркетинга?
- нет, этого делать не надо;
 - да, такая рекомендация оправдана;
 - это оправдано только для общественно значимых проектов;
 - это оправдано для краткосрочных проектов.
14. Можно ли в бизнес-плане избежать раздела «сущность инвестиционного проекта»?
- да, если проект не является общественно значимым;
 - нет, такой раздел должен присутствовать в любом бизнес-плане;
 - это определяется отношением к данному разделу инвестора;
 - это зависит от отраслевых нормативов по составлению бизнес-планов.
15. Следует ли при подготовке бизнес-плана проводить оценку эффективности инвестиционного проекта на основании существующих методов?
- да;
 - да, но только для общественно значимых проектов;
 - да, но только для коммерческих проектов;
 - нет, такая оценка не проводится.
16. Процесс разработки инвестиционного проекта включает?
- Поиск инвестиционных концепций проекта
 - Разработку технико-экономических показателей и их финансовую оценку
 - Прединвестиционную, инвестиционную и эксплуатационную фазы
17. Прединвестиционная фаза содержит?
- Поиск инвестиционных концепций (бизнес-идей); предварительную разработку проекта; оценку технико-экономической и финансовой привлекательности; принятие решения
 - Разработку технико-экономического обоснования проекта; поиск инвестора; решение вопроса об инвестировании проекта
 - Заказ на выполнение проекта; разработку бизнес-плана; предоставление бизнес-плана инвестору, финансирование проекта
18. В инвестиционной фазе происходит?
- Ввод в действие основного оборудования
 - Создание постоянных активов предприятия
 - Выбор поставщиков сырья и оборудования
 - Закупка оборудования
 - Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта
20. Кого затрагивает в меньшей степени бизнес-план инвестиционного проекта?
- Инвесторов
 - Предпринимателей
 - Персонал предприятий
21. Как соотносится понятие инвестиционный проект с понятием бизнес-план?
- Является более широким
 - Тождественно понятию бизнес-план
 - Является более узким
22. Одним из разделов бизнес-плана является производственный план. Всегда ли следует его разрабатывать?
- Да
 - Нет
23. Показатели коммерческой эффективности учитывают?

- a. Денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности реализующей проект организации
- b. Последствия реализации проекта для федерального, регионального или местного бюджета
- c. Последствия реализации проекта для отдельной фирмы
- d. Затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки финансовых интересов предприятий акционеров
24. При определении объема инвестиций следует учитывать потребность создаваемого предприятия в оборотных средствах?
- a. Да
- b. Нет
25. Назначение инвестиционного проекта?
- a. Изучение емкости и перспектив рынка сбыта продукции (услуги); оценка затрат, связанных с изготовлением и сбытом продукции; выявление проблем («подводных камней») на пути реализации проекта; отслеживание (контроль) графика реализации проекта
- b. Маркетинговая стратегия; производственная стратегия; финансовая стратегия
26. На какой показатель ориентируется финансовый менеджер при выборе из различных инвестиционных проектов?
- a. минимальная приведенная стоимость планируемых капиталовложений;
- b. максимальная величина денежного потока;
- c. максимальная величина выручки от реализации продукции;
- d. максимальная величина денежного потока по инвестиционной деятельности;
- e. минимальная величина операционных затрат;
- f. максимальная величина прибыли нарастающим итогом;
- g. максимальная приведенная стоимость денежного потока по сравнению с приведенной стоимостью планируемых капиталовложений
27. Выберите корректное определение термина денежный поток.
- a. денежный поток - совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, связанных исключительно с реализацией инвестиционного проекта;
- b. денежный поток - совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, возникающих в результате текущей деятельности компании;
- c. денежный поток - совокупность притоков и оттоков денежных средств, возникающих в результате инвестиционной деятельности компании;
28. Какие виды денежного потока участвуют при оценке эффективности инвестиций?
- a. денежный поток от операционной деятельности;
- b. денежный поток от инвестиционной деятельности;
- c. денежный поток от финансовой деятельности;
- d. денежный поток от внеоперационной деятельности;
- e. верно a), b), c)
29. Какими способами на практике рассчитывается чистый денежный поток?
- a. на основе стандартной бухгалтерской отчетности и значений чистой прибыли и амортизации;
- b. на основе данных сводного бюджета доходов и расходов;
- c. на основе показателей денежного потока бюджетов структурных подразделений предприятия;
- d. на основе прогнозируемых поступлений и выбытий денежных средств по проекту.
30. Выберите корректное определение термина срок окупаемости.
- a. срок окупаемости - это минимальный временной интервал с момента начала осуществления проекта, за который инвестиционные затраты покрываются суммарной величиной денежного потока по проекту;
- b. срок окупаемости - это минимальный временной интервал с момента начала осуществления проекта, за который инвестиционные затраты покрываются чистыми денежными поступлениями от проекта;
- c. срок окупаемости - это временной интервал с момента начала осуществления проекта, за который стоимость оборудования, приобретенного в рамках проекта, покрывается величиной денежного потока по инвестиционной деятельности;
31. Имеются два проекта, требующие начальных инвестиций в размере \$500. При реализации проекта А инвестор в течении трех лет получает в конце года доход в размере \$500, при реализации проекта Б инвестор получает в конце первого и в конце второго года по \$300, а в конце третьего года – \$1100. Определить доходность проектов, и выбрать наиболее эффективный проект, если ставка дисконтирования составляет 25% годовых.
- a. $NPV_A = \$490, NPV_B = \434 , экономически целесообразен проект А
- b. $NPV_A = \$454, NPV_B = \488 , экономически целесообразен проект Б
- c. $NPV_A = \$476, NPV_B = \495 , экономически целесообразен проект Б
- d. не целесообразен ни один проект.
32. Косвенный метод расчета величины денежного потока для каждого года прогнозного периода анализирует движение денежных средств:

- a. по направлениям деятельности предприятия;
- b. за отчетный период;
- c. за период безубыточной деятельности предприятия.

33. Прямой метод расчета величины денежного потока для каждого года прогнозного периода анализирует движение денежных средств:

- a. по направлениям деятельности предприятия;
- b. по статьям прихода и расхода денежных средств (т.е. по бухгалтерским счетам);
- c. за отчетный период.

34. По приведенной ниже формуле рассчитывается:

$$WACC = kd(1 - tc) Wd + kpwr + ksws,$$

где WACC:

- a. доля заемного капитала в структуре капитала предприятия;
- b. стоимость привлечения акционерного капитала (привилегированные акции);
- c. средневзвешенная стоимость капитала;
- d. доля обыкновенных акций в структуре капитала предприятия;
- e. стоимость привлечения акционерного капитала (обыкновенные акции).

35. Владелец инвестировал в строительство объекта недвижимости \$ 80 000, приносящим ежегодный доход. Какова будет стоимость (округленно) этого объекта через 8 лет при стоимости капитала 8%?

- a. \$ 100 000;
- b. \$ 78 900;
- c. \$ 148 100;
- d. \$ 150 300

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Типовые практические задания

1. На примере предприятия в рамках практических работ осуществляется изучение методик разработки отдельных разделов бизнес-плана:

- а) Описание бизнеса и компании. Продукты и услуги.
- б) План маркетинга. Анализ рынка. Оценка конкурентов и конкурентоспособности. Разработка маркетинговой стратегии.
- в) План производства и реализации. Прогноз реализации услуг.
- г) Организационный план. Организационная структура предприятия. План потребности в персонале.
- д) Инвестиционный план. Стратегия финансирования проекта.
- е) Финансовый план. План издержек на производство и реализацию проекта. Планирование доходов и прибыли предприятия.
- ж) Оценка рисков. Управление рисками.

2. Дать характеристику поставленной цели и оптимальных способов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

3. Осуществить социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде, разрабатывая бизнес-план в микрогруппе.

4. Организовать работу предприятия сервиса (на выбор), принимать решения в организации сервисной деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства.

Рекомендации к разработке учебного бизнес-плана

Учебный бизнес-план должен включать:

– титульный лист;

– содержание;

– основную часть;

Описание бизнеса и компании. Продукты и услуги.

План маркетинга. Анализ рынка. Оценка конкурентов и конкурентоспособности. Разработка маркетинговой стратегии.

План производства и реализации. Прогноз реализации услуг.

Организационный план. Организационная структура предприятия. План потребности в персонале.

Инвестиционный план. Стратегия финансирования проекта.

Финансовый план. План издержек на производство и реализацию проекта. Планирование доходов и прибыли предприятия.

Оценка рисков. Управление рисками.

– список использованных источников.

Бизнес-план должен быть написан на листах формата А4. Объем план составляет 25–30 страниц машинописного текста через полуторный интервал, шрифтом Times New Roman (размер Текст должен иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Правила оформления работы соответствуют требованиям, предъявляемым к написанию научных работ.

Оценка выставляется после экспертизы и защиты бизнес-плана. Порядок защиты бизнес-плана следующий.

1. Доклад студента по работе (5-10 минут).

2. Ответы на вопросы преподавателя, студентов.

При оценке учитываются: содержание работы, ее практическая ценность, качество доклада и ответов на вопросы, правильность оформления.

Критерии и шкала оценки решения практического задания

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы/ответа полностью соответствует заданию. Обучающийся, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практическое задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся продемонстрировал в полном объеме необходимые знания и умения; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы/ответа достаточно полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы достаточно обоснованы. Достаточно продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы отвечает установленным требованиям.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа недостаточно полностью соответствует заданию. Задание выполнено частично. Обучающийся демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную ошибку, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Научная терминология используется недостаточно, выводы не обоснованы. Личный вклад обучающегося в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа не соответствует заданию. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов, ограничен объем содержания выполненного задания. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.

7.4. Типовые задания для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы для устного опроса на экзамене

1. Характеристика работы предприятия сервиса (на выбор), процесса принятия решения в организации сервисной деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства.

2. Цель и оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

3. Управление инвестиционными проектами.

4. Место бизнес-плана в системе планирования.

5. Необходимость разработки бизнес-плана.

6. Содержание бизнес-плана предприятия.

7. Порядок разработки бизнес-плана.

8. Охарактеризовать социальное взаимодействие и реализацию своей роли в команде, разрабатывая бизнес-план в микрогруппе.

9. Сравнительная характеристика структур бизнес-плана.

10. Виды бизнес-планов.

11. Краткое описание (резюме).

12. Описание бизнеса и компании.

13. Продукты и услуги.
14. План маркетинга.
15. Анализ рынка.
16. Оценка конкурентов и конкурентоспособности.
17. Разработка маркетинговой стратегии.
18. План производства и реализации.
19. Прогноз реализации услуг.
20. Организационный план.
21. Организационная структура предприятия.
22. План потребности в персонале.
23. Юридический план.
24. Инвестиционный план.
25. Стратегия финансирования проекта.
26. Финансовый план.
27. План издержек на производство и реализацию проекта.
28. Планирование доходов и прибыли предприятия.
29. План денежных потоков.
30. Анализ финансового положения предприятия.
31. Оценка рисков.
32. Управление рисками.
33. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
34. Анализ чувствительности проекта.
35. Пакеты прикладных программ инвестиционного анализа.
36. Характеристика пакета прикладных программ «COMFAR»
37. Характеристика пакета прикладных программ «Project Expert»
38. Характеристика пакета прикладных программ «Альт-Инвест»
39. Характеристика пакета прикладных программ «PROSPIN»

Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине

Оценка	Критерии ответа
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; обучающийся свободно владеет научной терминологией; ответ структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу билета; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; обучающийся демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, обучающийся способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично изложен вопрос; обучающийся не может назвать авторов той или иной теории по вопросу билета; ответ прозвучал недостаточно уверенно; обучающийся не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; программный материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки; обучающийся не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; обучающийся не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у обучающегося отсутствуют представления о межпредметных связях.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаружено незнание или непонимание предмета изучения дисциплины; содержание

	вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена обучающийся затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560505>.

2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17159-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580479>

8.2. Дополнительная литература

1. Саяпина, Н. Н. Бизнес-планирование сервисной и технологической деятельности : учебное пособие / Н. Н. Саяпина, Н. А. Кулик, Ю. В. Плохих. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-8149-2808-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115410.html>.

2. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-2447-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133925.html>



8.3. Программное обеспечение

MicrosoftWord, MicrosoftExcel, браузер для просмотра интернет-ресурсов

8.4. Профессиональные базы данных

База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» – www.cfin.ru

База данных «Стратегическое управление и планирование» – <http://www.stplan.ru>

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Google – <https://www.google.ru/>

Поисковая система Yandex – <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Rambler – <http://www.rambler.ru>

8.6. Интернет-ресурсы

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://rusneb.ru>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется

главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю

необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по организации самостоятельной работы студента

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков); выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Методические указания по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
 - повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
 - повторить основные понятия и термины;
 - просмотреть алгоритм решения практических заданий.
- Экзамен сдается в устной форме.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской (при отсутствии учебной доски - экран и проектор);
- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской (при отсутствии учебной доски - экран и проектор);
- для проведения промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная учебной мебелью.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.